

VERSLAG BREDE DOORLICHTING

BUITENGEWOON SECUNDAIR ONDERWIJS TEN DRIES TE LANDEGEM

Hoofdstructuur	buitengewoon secundair onderwijs
Instellingsnummer	28332
Instelling	Buitengewoon Secundair Onderwijs Ten Dries Dennendreef 60 - 9850 LANDEGEM
Beleidsverantwoordelijke	Dominique DE BLOCK
Telefoonnummer	09 371 98 66
E-mail	buso@tendries.be
Website	www.tendries.be
Bestuur	VZW Buitengewoon Onderwijs Ten Dries Dennendreef 60 - 9850 LANDEGEM
Scholengemeenschap	Scholengemeenschap voor katholiek secundair onderwijs De Bron Kortrijksesteenweg 1025 - 9051 GENT
Centrum voor leerlingenbegeleiding	Vrij centrum voor leerlingenbegeleiding Regio Gent Halvemaanstraat 96 - 9040 SINT-AMANDSBERG
Doorlichtingsdagen	04-10-2022, 05-10-2022, 06-10-2022, 07-10-2022
Inspectieteam	Elke DE BOLLE Wim BAUDE

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	6
3	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	9
3.1	Algemene en sociale vorming in Opleidingsvorm 1	9
4	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	13
5	Respecteert de school de regelgeving?	16
6	Samenvatting	17
6.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	17
6.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	18
6.2.1	De onderwijsleerpraktijk	18
6.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	19
7	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	20

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van drie onderzoeken:





1. een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
2. een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
3. een onderzoek van het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft bij leerlingen een positieve impact op de resultaten en effecten.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Bij de adviesbepaling heeft de onderwijsinspectie rekening gehouden met niet-beïnvloedbare contextfactoren te wijten aan de coronapandemie.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

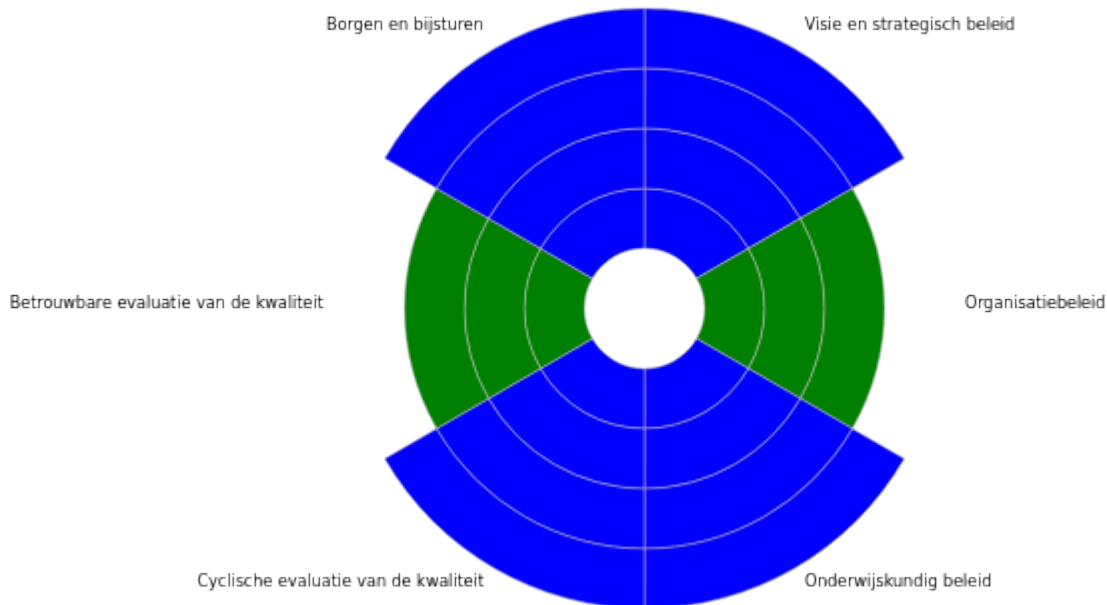
1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



Visie en strategisch beleid De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. De school heeft een eigen visie op heel wat deelaspecten van haar werking en stuurt die geregeld bij op basis van de eigen evaluaties. Die visie is afgestemd op de input en de context van de school, op de regelgeving en het referentiekader voor onderwijskwaliteit. Ze vindt breed en zichtbaar ingang in de schoolwerking, in de onderwijsleerpraktijk en in de begeleiding. Voorbeelden daarvan zijn de visie op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en op het geïntegreerd samenwerken met het multifunctioneel centrum (MFC). De school stimuleert de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de visie te realiseren door teamleden te betrekken bij de visieontwikkeling in beleidsgroepen. Vanuit een gedeeld beleidsplan met het multifunctioneel centrum geeft de school verschillende aspecten van de werking op een kwaliteitsvolle wijze doelgericht en planmatig vorm. De manier waarop het schoolteam zijn visie ontwikkelt en een strategisch beleid voert, is een voorbeeld van goede praktijk.

Organisatiebeleid De school ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie en dialoog belangrijk zijn. De school gaat via verschillende kanalen geregeld op zoek naar de mening van leerlingen, ouders, opvoeders en teamleden en creëert een open communicatieklimaat. Ze staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar geregeld op in. Zo zet de school sterk in op projecten die inclusie nastreven. Ze stimuleert vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. De clusterwerking, waarbij de werking van leefgroepen en klassen sterk op elkaar afgestemd worden, ondersteunt dit. De school werkt samen met anderen om de onderwijsleerpraktijk, de begeleiding en de schoolwerking te versterken. Het integreren van het personeel van het multifunctioneel centrum in de klaspraktijk en de organisatie in zelforganiserende teams hebben een positieve impact op het onderwijs. De school communiceert frequent, laagdrempelig, transparant en doelgericht over haar werking met interne en externe belanghebbenden. Het is een uitdaging om de interne en externe communicatie efficiënter te laten verlopen.

Onderwijskundig beleid De school geeft de onderwijsleerpraktijk, de begeleiding en de professionalisering vorm aan de hand van doelgerichte maatregelen en afspraken op schoolniveau, deelteamniveau en individueel niveau. Er zijn duidelijke afspraken over onder andere het onderwijsaanbod, het handelingsplanmatig werken, de professionalisering en de samenwerking met het MFC. Uit het onderzoek naar de onderwijsleerpraktijk blijkt dat deze maatregelen en afspraken leiden tot kwaliteitsvol onderwijs op maat. De school ondersteunt de teamleden als team en waar nodig individueel. De manier waarop de school haar onderwijskundig beleid voert, is een voorbeeld van goede praktijk.

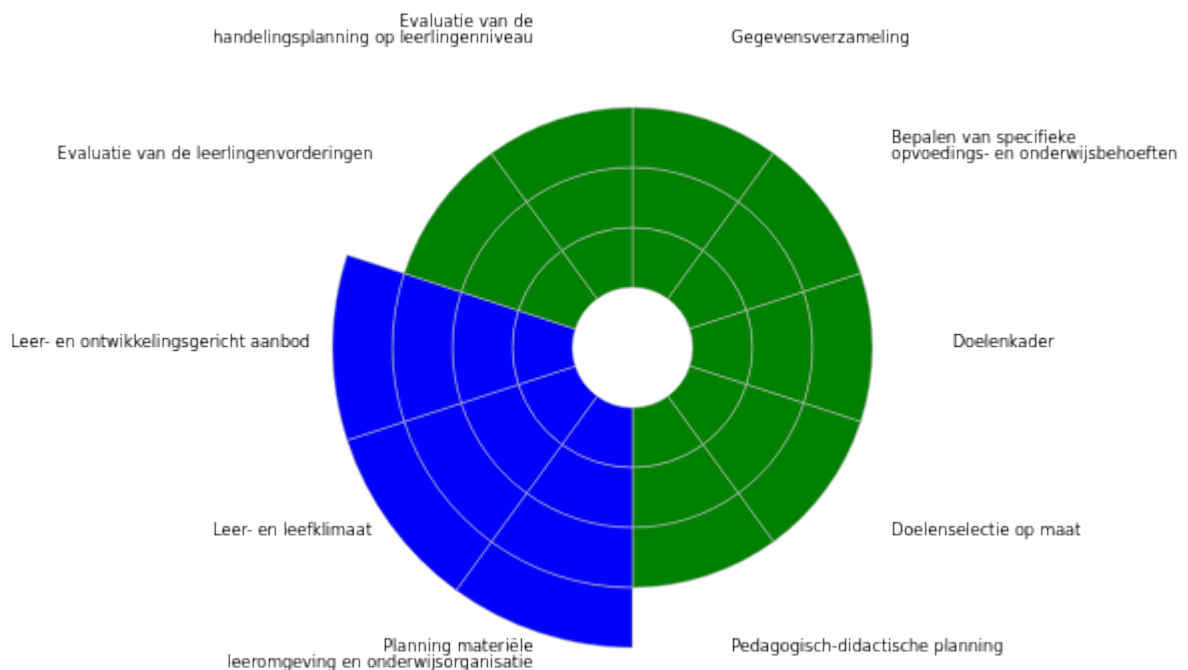
Cyclische evaluatie van de kwaliteit De school evalueert relevante aspecten van de schoolwerking systematisch en cyclisch. Ze heeft daarbij nadrukkelijk aandacht voor de evaluatie van de onderwijsleerpraktijk, de begeleiding, de leereffecten en het leerlingenwelbevinden. De school ontwikkelde een systematiek waarbij tijdens een jaarlijkse bevraging van het team zowel een aantal terugkerende aspecten van de schoolwerking, zoals de werk- en beleidsgroepen, als de beleidsprioriteiten van dat schooljaar geëvalueerd worden. Daarenboven hanteert de school een vijfjarige cyclus die garandeert dat alle kwaliteitsbeelden uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit opgenomen worden in de evaluatie. Deze input wordt vervolgens besproken met het team en door het beleidsteam verwerkt in documenten 'kwaliteitszorg' waarin opeenvolgende evaluaties verder bouwen op elkaar. De manier waarop de school haar kwaliteit cyclisch evalueert, is een voorbeeld van goede praktijk.

Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit De school evalueert haar kwaliteit doelgericht op basis van diverse kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Het beleidsteam tracht een breed beeld te krijgen van de eigen werking. Naast een jaarlijkse bevraging van de teamleden zet het beleidsteam in op het opvolgen van de handelingsplannen, de rapporten en op klasobservaties. De school betreft bij haar evaluaties relevante partners. Ze besteedt bij haar evaluaties nadrukkelijk aandacht aan de resultaten en effecten bij de leerlingen. De evaluaties zijn betrouwbaar. Het gebruik van kwantitatieve gegevens kan de betrouwbaarheid van de evaluaties nog verhogen. Het is een groeikans voor de school om de uitstroom van leerlingen gericht in kaart te brengen.

Borgen en bijsturen De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten, met bijzondere aandacht voor de onderwijsleerpraktijk, de begeleiding, de leereffecten en het leerlingenwelbevinden. Ze bewaart en verspreidt structureel wat kwaliteitsvol is. Ze slaagt erin om de kwaliteit te borgen bij beleids- en personeelwissels. Ze ontwikkelt systematisch doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. De woontraining in de toekomstklassen, de inclusie-projecten, de clusterwerking, de SEO-inschaling en de geïntegreerde werking voor leerlingen met een ernstige meervoudige beperking zijn voorbeelden van de vele bijsturingen. De manier waarop de school haar sterke punten borgt en haar werkpunten bijstuurt, is een voorbeeld van goede praktijk.

3 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

3.1 Algemene en sociale vorming in Opleidingsvorm 1



Gegevensverzameling Het multidisciplinaire team verzamelt relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van iedere leerling. Het multidisciplinaire team brengt de mogelijkheden en beperkingen gericht in kaart in overleg met het MFC. De verzamelde gegevens zijn actueel en toegankelijk voor de teamleden. Het is een aandachtspunt om het overzicht van de leervorderingen te optimaliseren en om de hanteerbaarheid van de gegevensverzameling voor de teamleden te vergroten.

Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens om onderwijs op maat mogelijk te maken. De teamleden analyseren eerst ieder voor zich en vervolgens in multidisciplinair overleg. Ze formuleren in overleg specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften voor iedere leerling en voor iedere leerlingengroep. De behoeften zijn bruikbaar voor de aansturing van de doelselectie. Het is een uitdaging om de gekozen prioriteiten uit de vele gedetecteerde behoeften overzichtelijk te bewaren.

Doelenkader De doelenselectie is gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen voor opleidingsvorm één en op de bijhorende uitgangspunten. Het multidisciplinaire team concretiseerde de doelen in een schooleigen doelenkader. Het team loopt momenteel een waardevol traject om de concretisering te optimaliseren en concretisering toe te voegen die afgestemd zijn op de nieuwe doelgroep van leerlingen met een ernstig meervoudige beperking.

Doelenselectie op maat De klassenraad stuurt de doelenselectie aan op basis van multidisciplinair overleg. De klassenraad selecteert voor iedere leerling doelen die rekening houden met vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften. De klassenraad vertaalt de doelen in concrete en operationele doelen die haalbaar, realistisch in tijdsbesteding en zinvol zijn en door alle teamleden nagestreefd worden. Het multidisciplinaire team levert inspanningen om ouders en leerlingen te betrekken bij de keuze van de doelen. Daarnaast worden groepsdoelen geselecteerd voor de verschillende lesactiviteiten. Ook deze doelen worden in multidisciplinair overleg geselecteerd en zijn gebaseerd op de behoeften van de individuele leerlingen. Het team kan de doelenselectie en de cyclische bijsturing ervan nog versterken door een selectie te maken voor een kortere periode in plaats van voor een volledig schooljaar. De geselecteerde doelen zijn gericht op een harmonische ontwikkeling en vertonen samenhang.

Pedagogisch-didactische planning Het multidisciplinaire team stelt in overleg de pedagogisch-didactische planning op voor de groep en voor iedere leerling. De pedagogisch-didactische planning is afgestemd op de beginsituatie en op de vooropgestelde doelen. Het multidisciplinaire team plant zowel klas- en vakgebonden als klas- en vakoverschrijdende activiteiten, wat sterk is. Het is een groeikans om de aanpak voor de individuele doelen op een gelijkgerichte wijze duidelijker te concretiseren in het handelingsplan. Het multidisciplinaire team bepaalt de leerinhouden, methoden en werkvormen met aandacht voor alle levensdomeinen. De planning van de sociale, psychologische, orthopedagogische, medische en paramedische hulpverlening is sterk geïntegreerd in het opvoedings- en onderwijsaanbod en gericht op de specifieke noden en behoeften van de leerlingen.

Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie en de evaluatie van de vooropgestelde doelen mogelijk maken. De cluster- en klaswerking in samenwerking met het multifunctioneel centrum, de flexibele uurroosters voor elke leerling en de continuïteit van het voor- en naschools aanbod zijn voorbeelden van maatregelen die een zeer positieve impact hebben op de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk. De leermiddelen, materialen en infrastructuur zijn afgestemd op de opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Zeer veel didactisch materiaal is afgestemd op de specifieke noden van de leerlingen en is ontwikkeld door de leraren zelf. De planning van de materiële leeromgeving en de onderwijsorganisatie is een voorbeeld van goede praktijk.

Leer- en leefklimaat De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. Ze motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. Ze hebben aandacht voor de betrokkenheid en leefwereld van alle leerlingen en spreken leerlingen aan op wat ze kunnen. De teamleden begeleiden de leerlingen naar respectvolle omgang en positieve interacties. Ze maken duidelijke afspraken en regels en hanteren die consequent. Ze leggen de nadruk op het emancipatorisch handelen waarbij de leerlingen zo veel mogelijk gestimuleerd worden in hun zelfstandigheid. De teamleden geven geregeld mondeling ontwikkelingsgerichte feedback via korte leerlingengesprekken. Dit is systematisch ingebed in het onderwijsleerproces. Het leer- en leefklimaat is een voorbeeld van goede praktijk.

Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod Het multidisciplinaire team realiseert een passend, activerend, betekenisvol en samenhangend aanbod dat afgestemd is op de geselecteerde ontwikkelingsdoelen. Daarbij ligt de nadruk op gerichte acties om met elke leerling tijdens elk lesmoment na te streven. De teamleden spelen flexibel in op de noden en de mogelijkheden van de leerlingen. Ze sturen hun onderwijsaanbod, de aard van de begeleiding en de ondersteuning voortdurend bij. Een voorbeeld daarvan is de sterk uitgebouwde toekomstwerking waarbij de oudere leerlingen in het kader van de finaliteitswerking een uitdagend aanbod krijgen afgestemd op hun zone van naaste ontwikkeling en gericht op de einddoelstelling van opleidingsvorm één. De teamleden streven ernaar om voor alle leerlingen een aanbod op maat uit te werken vanuit vooropgestelde doelen. De uitvoering van het leer- en ontwikkelingsgericht aanbod is een voorbeeld van goede praktijk.

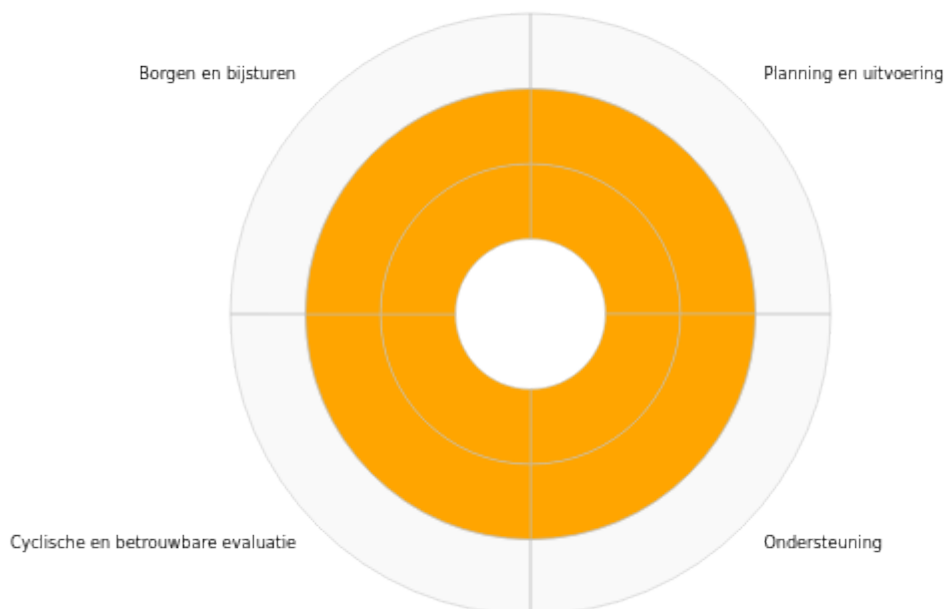
Evaluatie van de leerlingenvorderingen De evaluatie verloopt in multidisciplinair overleg en is afgestemd op de geselecteerde doelen uit het passende doelenkader. De evaluatie is representatief voor het aanbod, transparant, betrouwbaar en breed. De teamleden evalueren in multidisciplinair overleg. Er is geen onderscheid tussen de evaluatie van de leervorderingen en de rapportering. Hierdoor is de evaluatie vaak te verbloemd en beschrijvend en minder bruikbaar om de leervorderingen op een duidelijke wijze in kaart te brengen. Het is een groeikans om de leervorderingen op een eenduidige en kernachtige wijze zo objectief mogelijk vast te leggen op basis van heldere afspraken over de evaluatiecriteria. Hierdoor zal het evaluatiesysteem zich beter lenen tot analyse en een harmonische doelenselectie faciliteren.

Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau Het multidisciplinaire team reflecteert geregeld en systematisch over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling. Dit gebeurt zowel op informele als op formele wijze tijdens de klassenraden en evaluatiedagen. De teamleden sturen het handelingsplan bij indien nodig om op die wijze hun aanpak voortdurend af te stemmen op de behoeften van de leerlingen.

4 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- noodplanning
- ongevallen en hulpverlening
- producten met gevaarlijke eigenschappen.



Planning en uitvoering De school plant maatregelen en acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt die acties op in het globaal preventieplan, het jaaractieplan en aanvullende plannings en inventarisaties. Het globaal preventieplan is een zeer algemeen overzichtsdokument dat jaarlijks aangevuld wordt met bijkomende aandachtspunten. De gehanteerde systematiek laat echter niet toe om een sluitend risicobeheersingssysteem uit te bouwen. Het globaal preventieplan en het jaaractieplan worden besproken en goedgekeurd op het comité voor preventie en bescherming, maar voor de opmaak van deze plannen laat de school kansen liggen om deze systematisch te baseren op risicoanalyses. Het gebouwencomplex van de schoolcampus en de campus van het multifunctioneel centrum (MFC) worden door alle leerlingen en medewerkers gezamenlijk gebruikt. Leerlingen volgen lessen in leefgroepen en medewerkers van het MFC ondersteunen in klassen. Toch zijn er twee technische bedrijfseenheden waarbij zowel MFC als de beide scholen (bubao en buso) een eigen preventiebeleid uitwerken. Dit apart beleid is contraproductief voor een degelijk risicobeheersingssysteem voor het geheel van het gebouwencomplex. Het is een werkpunt om vanuit een duidelijke systematische en planmatige aanpak, gebaseerd op risicoanalyses, een gezamenlijk risicobeheersingssysteem uit te werken voor de gehele campus.

Ondersteuning Het schoolbestuur ondersteunt in beperkte mate de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. De preventieadviseur van de beide scholen beschikt over een te beperkt duidelijk afgebakend urenpakket voor preventie. Hij neemt de opdracht op naast zijn andere administratieve taken. De school hanteert een aantal systemen en structuren voor de uitvoering van preventiemaatregelen voor de scholen maar het is een werkpunt om dit vanuit een gezamenlijke aanpak en systematiek (MFC en scholen) verder uit te werken.

Cyclische en betrouwbare evaluatie De school evalueert enkele processen en bijhorende acties. De evaluatie is weinig systematisch en cyclisch. De school benut bij haar evaluaties niet altijd alle beschikbare bronnen of de expertise van relevante partners. Daardoor komt de betrouwbaarheid van de evaluaties in het gedrang. Het is een werkpunt voor de interne preventiedienst om op geregelde basis een gerichte rondgang te doen met verslaggeving en gekoppeld aan eventuele risicoanalyses.

Borgen en bijsturen De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten, maar dat zicht is onvolledig omwille van de gehanteerde systematiek waarbij er een apart preventiebeleid is voor school en MFC. Een voorbeeld daarvan is de noodplanning waarbij uit evacuatieoefeningen blijkt dat het onduidelijk is welke personeelsleden van het MFC aanwezig zijn in de gebouwen van de scholen en omgekeerd. Door deze handelwijze laat de school kansen liggen om haar werking op een systematische wijze vanuit de evaluaties bij te stellen.

5 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

6 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

6.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	★
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	★
Cyclische evaluatie van de kwaliteit	★
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	★

6.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

6.2.1 De onderwijsleerpraktijk

	Algemene en sociale vorming in Opleidingsvorm 1
Gegevensverzameling	●
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	●
Doelenkader	●
Doelselectie op maat	●
Pedagogisch-didactische planning	●
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	★
Leer- en leefklimaat	★
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	★
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	●
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	●

6.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	◆
Ondersteuning	◆
Cyclische en betrouwbare evaluatie	◆
Borgen en bijsturen	◆

7 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES waarbij het bestuur zich moet engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor algemene en sociale vorming in opleidingsvorm 1.

- De tekorten wegwerken met betrekking tot het voeren van een doeltreffend beleid op het vlak van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (erkenningvoorwaarde).